

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
No Aplica, debido a que la EMOV EP no posee procesos gobernantes				
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
1	GERENCIA OPERATIVA DE TRANSPORTE TERRESTRE	Incrementar el número de vehículos matriculados en la Ciudad de Cuenca	Porcentaje de vehículos matriculados	Incrementar en un 3% el número de vehículos matriculados
2	GERENCIA OPERATIVA DE TRANSPORTE TERRESTRE	Incrementar el número de vehículos que realizan la RTV en la Ciudad de Cuenca	Porcentaje de vehículos aprobados y exonerados	Incrementar en un 5% con relación al 2019, el número de vehículos aprobados y exonerados
3	GERENCIA OPERATIVA DE TRANSPORTE TERRESTRE	Brindar seguridad vial a la ciudadanía	Porcentaje de proyectos de señalización implementados	Cumplir el 100% de proyectos remitidos por la Dirección General de Movilidad en el 2020
4	GERENCIA OPERATIVA DE TRANSPORTE TERRESTRE	Reducir la siniestralidad en las vías del Cantón Cuenca	Número de vías señalizadas	Contar con 25 vías que son ejes principales de la ciudad de Cuenca señalizadas
5	GERENCIA OPERATIVA DE TRANSPORTE TERRESTRE	Atender el total de los trámites ingresados a títulos habilitantes con mayor agilidad	Porcentaje de cumplimiento en los trámites solicitados de títulos habilitantes	Atender el 100% de trámites remitidos por la Dirección General de Movilidad en el 2020
6	GERENCIA OPERATIVA DE TRANSPORTE TERRESTRE	Incrementar el número de usuarios que accedan a parqueaderos seguros	Porcentaje de incremento de usuarios que ocupan los espacios de los parqueaderos	Incrementar un 1% de usuarios que utilizan los parqueaderos de la EMOV EP
7	GERENCIA OPERATIVA DE TRANSPORTE TERRESTRE	Incrementar el número de usuarios en tránsito en el terminal terrestre	Porcentaje de incremento de usuarios que transitan por el terminal terrestre al mes	Incrementar un 2% de usuarios que transitan por el terminal terrestre al mes
8	GERENCIA TÉCNICA DE MOVILIDAD	Concientizar a la ciudadanía en temas de movilidad para disminuir la siniestralidad	Porcentaje de incremento de ciudadanos capacitados trimestralmente	Incrementar a 4.500 ciudadanos capacitados trimestralmente (Incrementar un 50%)
9	GERENCIA TÉCNICA DE MOVILIDAD	Concientizar el uso de la bici pública y reducción del tráfico vehicular	Porcentaje de incremento de participación de ciudadanos en actividades de movilidad activas	Incrementar un 25% de personas participantes en actividades de movilidad activas trimestral
10	GERENCIA TÉCNICA DE MOVILIDAD	Dar a conocer a las autoridades y público en general la calidad del aire de Cuenca	Informe anual de la calidad del aire	Presentación de un informe anual de la medición de calidad del aire con un porcentaje de datos sugeridos por la normativa
11	GERENCIA DE CONTROL DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO.	Disminuir los accidentes de tránsito en la ciudad de Cuenca	Porcentaje de disminución de accidentes de tránsito en el año	Disminuir un 1% de accidentes de tránsito en el año 2020
12	GERENCIA DE CONTROL DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO.	Incrementar el número de puntos lineales controlados por la EMOV EP en el parqueo rotativo tarifado que no tengan conflictividad en el cumplimiento de la Ordenanza	Porcentaje de venta de tarjetas SERT	Incrementar en un 10% la venta de las tarjetas para el parqueo rotativo tarifado, se cuenta con 2.324 plazas al 2019
13	GERENCIA DE CONTROL DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO.	Incrementar el número de puntos lineales controlados por la EMOV EP en el parqueo rotativo tarifado que no tengan conflictividad en el cumplimiento de la Ordenanza	Porcentaje de usuarios de la APPSERT	Incrementar en un 15% los usuarios de la APPSERT del parqueo rotativo tarifado (9.179,3 usuarios), se cuenta con 2.324 plazas
14	GERENCIA DE CONTROL DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO.	Disminuir la cantidad de citaciones de tránsito inconsistentes, por errores de los agentes civiles de tránsito	Porcentaje de citaciones efectivas	Disminuir el 50% del total anual de citaciones inconsistentes
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
No Aplica, debido a que la EMOV EP no posee procesos desconcentrados				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
1	SUBGERENCIA DE TALENTO HUMANO	Mejorar los conocimientos del personal de la EMOV EP	Porcentaje de personal capacitado de la EMOV EP	Incrementar un 5% de personal capacitado frente al 2019
2	SUBGERENCIA DE TALENTO HUMANO	Organizar los expedientes del personal de la EMOV EP	Porcentaje de Expedientes organizados	Armar el 100% de expedientes de los funcionarios de la EMOV EP a diciembre de 2020
3	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	Velar porque las normas de control interno respecto a la custodia y salvaguarda de los bienes se cumpla.	Porcentaje de activos fijos asignados	Reducir el 50% de activos fijos no asignados (actualmente existen 1.154 bienes en bodega sin ser asignados siendo el 22% del total de activos)
4	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	Velar porque las normas de control interno respecto a la custodia y salvaguarda de los bienes se cumpla.	Porcentaje de actas de entrega recepción de activos fijos numeradas	Alcanzar el 100% de actas numeradas
5	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	Verificar el consumo trimestral de suministros por áreas	Porcentaje de reportes estadísticos cumplidos	4 Reportes estadísticos en el año
6	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	Realizar trimestralmente la constatación física de los bienes de las bodegas por muestreo y de manera anual una constatación general, para validar la información de los estados financieros	Número de levantamientos del inventario de las bodegas de bienes realizado	Una Toma física año 2020 y 4 constataciones por muestreo trimestral
7	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	Disminuir los tiempos de atención de los procesos de contratación pública	Porcentaje de efectividad en la atención de procesos de contratación pública	Alcanzar el 90% de efectividad en la atención de los procesos de contratación pública
8	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Levantamiento de los procesos de las 21 áreas de la empresa	Número de procesos levantados	Alcanzar el 100% de levantamiento de procesos de las 20 áreas restantes
9	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Levantamiento de la matriz de riesgos y planes de contingencia de las 21 áreas de la EMOV EP	Porcentaje de cumplimiento en el número de matrices de riesgos y planes de contingencia levantados	Alcanzar el 100% de levantamiento de matrices de riesgos y planes de contingencia de las 21 áreas restantes
10	SUBGERENCIA FINANCIERA	Implementar los NIC/SP a los estados financieros	Implementación de las NIC/SP	100% de implementación a diciembre de 2020
11	SUBGERENCIA FINANCIERA	Mejorar el desempeño de la Empresa para recuperar la cartera vencida, a la fecha se presenta una recuperación del 20%	Porcentaje mensual de la cartera vencida	Incrementar el 10% de recuperación de la cartera vencida
12	SUBGERENCIA FINANCIERA	Mejorar la ejecución presupuestaria de egresos de la EMOV EP	Ejecución presupuestaria de egresos	Alcanzar una ejecución del 80% del valor presupuestado de egresos
13	SUBGERENCIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Comunicar a la ciudadanía los proyectos y actividades programadas por la EMOV EP	Cumplimiento de actividades del Plan de Comunicación anual	Cumplir el 95% del Plan de Comunicación



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
14	SUBGERENCIA DE TICS	Brindar software y aplicativos para automatizar las tareas de los funcionarios de la EMOV EP	Porcentaje de cumplimiento de los procesos de actualización de los sistemas informáticos	Alcanzar el 95% de cumplimiento en las solicitudes de desarrollo de software y aplicativos
15	SECRETARÍA GENERAL	Recibir, registrar, despachar y archivar la correspondencia de la Secretaría General	Porcentaje de trámites despachados	Alcanzar el 100% de cumplimiento en el despacho y gestión de trámites de la Gerencia General
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA, debido a que la EMOV EP no genera reportes por resultados (GPR)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/4/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			Mensual	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			Dirección de Planificación	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Ing. Christian Moyano Tobar	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			<a href="mailto:cmovano@emov.gob.ec">cmovano@emov.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			2855481 Extensión 104	