

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	Gerencia de Gestión Técnica de Movilidad,	Evento Ruta Recreativa	Variación de Asistentes a RutaRecreativa (VARR)	3500 ASISTES POR EDICION VARIACION DE 2000 ASISTENTES
2	Gerencia de Gestión Técnica de Movilidad,	Ciclo vías y Sendas de Uso Compartido Operativas	Porcentaje de incremento de Señalización en Ciclo Vías (PISCV)	20 Km de vías señalizadas (4 km de incremento)
3	Gerencia de Gestión Técnica de Movilidad,	Campaña de promoción de la movilidad alternativa no motorizada	Variación del número de Usuarios Capacitados en Movilidad No Motorizada (VUCMNM)	8000 ciudadanos capacitados
4	Gerencia de Gestión Técnica de Movilidad,	Contratos de operación de transporte público	Número de Contratos de Operación Renovados (NCOR)	13 contratos emitidos (6 entregados y 7 por entregar en 2016)
5	Gerencia de Gestión Técnica de Movilidad,	Permisos de operación del transporte comercial	Número de Permisos de Operación Nuevos y Renovados (NPONR)	267 PERMISOS EMITIDOS
6	Gerencia de Gestión Técnica de Movilidad,	Autorizaciones del transporte por cuenta propia	Número de Autorizaciones por Cuenta Propia entregados	4 AUTORIZACIONES EMITIDAS
7	Gerencia de Gestión Técnica de Movilidad,	Informes para constitución de cooperativas de transporte y compañías	Número de Informes Favorables para Constitución Jurídica	39
8	Gerencia de Gestión Técnica de Movilidad,	Informes sobre la factibilidad de las solicitudes formuladas por los operadores que se encuentren vinculados en la materia de tránsito terrestre y transporte tales como: cambio de unidades, cambio de socio, incremento, entre otros.	Número de Solicitudes Ventanilla Titulos Habilitantes	930
9	Gerencia de Gestión Técnica de Movilidad,	Informes de impactos económicos, ambientales, sociales, financieros, legales	Nuero de áreas en funcionamiento NAF	Poner en funcionamiento el área de gestión técnico económico ambiental social y legal
10	Gerencia de Gestión Técnica de Movilidad,	Programas de Participación Permanente	Número de Usuarios Participantes	3566
11	Gerencia de Gestión Técnica de Movilidad,	Campañas de Comunicación de Seguridad Vial	Número de Usuarios con Conocimiento de las Campañas	200000
12	Gerencia de Gestión Técnica de Movilidad,	Capacitación Educativa Vial	Número de Usuarios Capacitados en Temas de Movilidad	5000
13	Gerencia de Gestión Técnica de Movilidad,	Cartillas Educativas	Número de Estudiantes Beneficiados con el Material Didáctico	7000
14	Gerencia de Gestión Técnica de Movilidad,	Provisión oportuna de formularios para reclamaciones de los usuarios del servicio de transporte público	Número de Denuncias Receptadas y Tramitadas	400
15	Gerencia de Transporte Terrestre y Tránsito,	SEÑALIZACIÓN Y SEMAFORIZACIÓN, REDUCIR EL NUMERO DE SEÑALES EN MAL ESTADO.	NUMERO DE SEÑALES ARREGLADAS (NSA)	ARREGLAR EL 100% DE SEÑALES DAÑADAS
16	Gerencia de Transporte Terrestre y Tránsito,	MANTENER EN PERFECTO FUNCIONAMIENTO EL SISTEMA SEMAFORICO.	NUMERO DE INTERSECCIONES MANTENIDAS (NIM)	DIEZ INTERSECCIONES MANTENIDAS POR DIA
17	Gerencia de Transporte Terrestre y Tránsito,	INCREMENTAR LA IMPLEMENTACION DE PROYECTOS DE SEÑALIZACION	NUMERO DE PROYECTOS IMPLEMENTADOS (NPI)	15 PROYECTOS POR MES
18	Gerencia de Transporte Terrestre y Tránsito,	INCREMENTAR EL NUMERO DE INTERSECCIONES SEMAFORICAS CENTRALIZADAS	NUMERO DE INTERSECCIONES SEMAFORICAS CENTRALIZADAS (NISC)	226 INTERSECCIONES CENTRALIZADAS
19	Gerencia de Transporte Terrestre y Tránsito,	REDUCIR LAS PARADAS DE LOS VEHICULOS EN LAS INTERSECCIONES DISMINUYENDO LAS EMISIONES Y LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	NUMERO DE INTERSECCIONES INTERVENIDAS (NII)	INCORPORAR 100 INTERSECCIONES AL SISTEMA DE CONTROL
20	Gerencia de Transporte Terrestre y Tránsito,	REDUCIR EL NUMERO DE ACCIDENTS DE TRANSITO	NUMERO DE ACCIDENTES (NAC)	15% menos en el año
21	Gerencia de Transporte Terrestre y Tránsito,	INCREMENTAR EL NUMERO DE VEHICULOS MATRICULADOS EN EL MES	PORCENTAJE DE INCREMENTO DE VEHICULOS MATRICULADOS (PNVM)	37%
22	Gerencia de Transporte Terrestre y Tránsito,	INCREMENTAR EL NUMERO DE MATRICULAS RENOVADAS	NUMERO DE RENOVACIONES (PNR)	15%
23	Gerencia de Transporte Terrestre y Tránsito,	INCREMENTAR EL NUMERO DE CERTIFICACIONES ENTREGADAS	PORCENTAJE DEL INCREMENTO DE CERTIFICACIONES EMITIDAS (PRCE)	17%
24	Gerencia de Transporte Terrestre y Tránsito,	INCREMENTAR EL NUMERO DE PLACAS ASIGNADAS	PORCENTAJE PLACAS ASIGNADAS (PA)	200%
25	Gerencia de Transporte Terrestre y Tránsito,	MANTENER LA REVISION DEL NUMERO DE VEHICULOS CON IMPRONTAS	IMPRONTAS MENSUALES (IM)	3300 IMPRONTAS
26	Gerencia de Transporte Terrestre y Tránsito,	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA A LOS USUARIOS	FLOTAS MENSUALES (FM)	90 FLOTAS VEHICULARES
27	Gerencia de Transporte Terrestre y Tránsito,	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA A LOS USUARIOS	OFICIOS ENTREGADOS (OE)	60 OFICIOS DIARIOS
28	Gerencia de Transporte Terrestre y Tránsito,	INCREMENTAR EL NUMERO DE VEHICULOS MATRICULADOS EN EL MES	PORCENTAJE DE INCREMENTO DE VEHICULOS MATRICULADOS (PNVM)	37%
29	Gerencia de Transporte Terrestre y Tránsito,	INFORMES DE FISCALIZACIÓN	NÚMERO DE FRECUENCIAS DIARIAS (NFD)	CUMPLIMIENRO DEL 100% DE LA REVISIÓN DE LAS FRECUENCIAS
30	Gerencia de Transporte Terrestre y Tránsito,	INFORMES TÉCNICOS	NÚMEROS DE VEHÍCULOS CONTROLADOS (NVC)umero de vehiculos Controlados(NVC)	CUMPLIMIENRO DEL 100% DE LA REVISIÓN DE LAS FRECUENCIAS
31	Gerencia de Transporte Terrestre y Tránsito,	BASE DE DATOS ACTUALIZADA DE FRECUENCIAS	NÚMERO DE FRECUENCIAS DIARIAS (NFD)	CUMPLIMIENRO DEL 100% DE LA REVISIÓN DE LAS FRECUENCIAS
32	Gerencia de Transporte Terrestre y Tránsito,	INFORME DE CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA LA OERACIÓN DE FLOTAS VEHICULARES	NÚMERO DE VEHÍCULOS HABILITADOS (NVH)	CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LOS DOCUMENTOS HABILITANTES
33	Gerencia de Control de Transporte y Tránsito.	Estacionamiento Rotativo Tarifado	N° CUADRAS INCREMENTADAS	Incrementar un 30%
34	Gerencia de Control de Transporte y Tránsito.	Sistema de Winchaje	N° CUADRAS INCREMENTADAS	Incrementar un 50% con distribucion de zonas
35	Gerencia de Control de Transporte y Tránsito.	Parqueaderos disponibles	TOTAL DE ESPACIO	Incrementar el 100% del espacio para SERT, RTV y Recaudación
36	Gerencia de Control de Transporte y Tránsito.	Informes	INCREMENTO TOTAL	100% de informacion apta para los funcionario y ciudadanos
37	Gerencia de Control de Transporte y Tránsito.	Aire menos contaminado (informes de la Red de Monitoreo del aire de Cuenca).	Contaminantes primarios (CO, NO2, SO2, PM2.5 y PM10) dentro de Norma	Mantener los niveles de contaminación dentro de la NORMA ECUATORIANA
38	Gerencia de Control de Transporte y Tránsito.	Mantener y/o disminuir los niveles de contaminación y índices de accidentabilidad	Número de vehiculos que asisten y aprueban la RTV al año. (NUM REV)	Incremento del 10 %
39	Gerencia de Control de Transporte y Tránsito.	Reducción de tasas de accidentabilidad por fallas mecánicas previsibles en el cantón.	Número de accidentes NUMAC	Incremento del 10 %
40	Gerencia de Control de Transporte y Tránsito.	Población más sana.	Informe de calidad del aire de la Red de Monitoreo	Mantener los niveles de contaminación dentro de la NORMA
41	Gerencia de Control de Transporte y Tránsito.	Preservación del patrimonio público y privado así como el patrimonio natural.	Informe de calidad del aire de la Red de Monitoreo / resultados del inventario de emisiones	Mantener los niveles de contaminación dentro de la NORMA
42	Gerencia de Control de Transporte y Tránsito.	Prevencion de accidentes de tránsito producidos por fallas mecánicas con la realizacion de la RTV.	Informes de accidentes de tránsito mensuales proporcionado por los ACT. (NUMAC)	Disminuir 5%
43	Gerencia de Control de Transporte y Tránsito.	Informes periódicos de calidad del aire.	Mantener el 95% del número de muestras recolectadas y validadas de la red pasiva y semiautomática de monitoreo. Incrementar en 85% el total del número de muestras recolectadas y validadas de la estación automática de calidad del aire.	Mantener operativa la red de monitoreo, pasiva, activa y automática para realizar una recolección efectiva de datos de la calidad del aire en diferentes sectores de la urbe.
44	Gerencia de Control de Transporte y Tránsito.	Informe a la gerencia general con recomendaciones sobre los niveles de contaminación.	Publicación y socialización del Informe Anual de calidad del aire.	Informe anual de la calidad del aire, publicado máximo hasta Mayo del 2015.
45	Gerencia de Control de Transporte y Tránsito.	Publicación del Informe anual de calidad del aire.	Difusión del índice en la página web.	Crear y difundir un índice de calidad del aire para que la ciudadanía pueda entender de mejor manera y tomar medidas en el caso de ser necesario.
46	Gerencia de Control de Transporte y Tránsito.	Publicación del Inventario de Emisiones cada dos años (publicación)	Inventario de emisiones actualizado.	Actualizar el Inventario de emisiones cada 2 años.

47	Gerencia de Control de Transporte y Tránsito.	Control de tránsito en el cantón Cuenca	Numero de accidentes de tránsito mensuales (NAT)	Concientizar a la ciudadanía sobre las consecuencias de manejar en estado de embriaguez, con el propósito de reducir los accidentes de tránsito.
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
1	Subgerencia Financiera,	Plan operativo anual de la Subgerencia Financiera.	Número de Proyectos Ejecutados	Número de Proyectos Ejecutados
2	Subgerencia Financiera,	Proforma presupuestaria.	Número de proformas presupuestarias elaboradas NPE	Número de proformas presupuestarias elaboradas NPE
3	Subgerencia Financiera,	Reformas presupuestarias.	Número de reformas	Número de reformas
4	Subgerencia Financiera,	Informes presupuestarios.	Número de evaluaciones presentadas NEP	Número de evaluaciones presentadas NEP
5	Subgerencia Financiera,	Cédulas presupuestarias.	Niveles de recaudación de ingresos y ejecución efectiva de gastos	Niveles de recaudación de ingresos y ejecución efectiva de gastos
6	Subgerencia Financiera,	Registros contables.	Registros Contables de Especies Valoradas	Registros Contables de Especies Valoradas
7	Subgerencia Financiera,	Estados financieros.	Número de EEFF Presentados NEEFF	Número de EEFF Presentados NEEFF
8	Subgerencia Financiera,	Inventarios de suministros cuadrado con registros contables.	Número de inventarios cuadrado	Número de inventarios cuadrado
9	Subgerencia Financiera,	Plan de caja.	Número de Planes de Caja	Número de Planes de Caja
10	Subgerencia Financiera,	Registro de garantías y valores.	Número de Garantías Controladas	Número de Garantías Controladas
11	Subgerencia Financiera,	Retenciones y declaraciones al SRI.	Número de Retenciones Mensuales	Número de Retenciones Mensuales
12	Subgerencia Financiera,	Pagos.	Número de Pagos Mensuales	Número de Pagos Mensuales
13	Subgerencia Financiera,	Presentar informes financieros al Gerente General y Gerentes de Áreas de la EMOV EP	Número de Informes Financieros presentados	Número de Informes Financieros presentados
14	Subgerencia Jurídica	Proyectos de Leyes y reglamentos relacionados con el sistema de movilidad.	elaboracion de TDRs cuando el caso amerite	mantener el ritmo de tramites normales que se manejan de forma optima dentro de la subgerencia juridica
15	Subgerencia Jurídica	Normas, Resoluciones, Ordenanzas, Convenios.	elaboracion de TDRs cuando el caso amerite	mantener el ritmo de tramites normales que se manejan de forma optima dentro de la subgerencia juridica
16	Subgerencia Jurídica	Informes y memorias jurídicas.	cantidad de respuestas	mantener el ritmo de tramites normales que se manejan de forma optima dentro de la subgerencia juridica
17	Subgerencia Jurídica	Trámites procesales judiciales	cantidad de respuestas	coordinar con las areas de la empresa para mejorar el cometimiento de errores que traen inconvenientes futuros
18	Subgerencia Jurídica	Juicios coactivos para la recuperación de la cartera de la Empresa	no corresponde a esta area	en caos de que se designe nuevo personal para apoyar en la gestion de la secretaria de juzgados de coactivas, se colaborará por parte de la subgerencia ,
19	Subgerencia Jurídica	Dictámenes y criterios jurídicos	cantidad de respuestas	mantener el ritmo de tramites normales que se manejan de forma optima dentro de la subgerencia juridica
20	Subgerencia Jurídica	Procedimientos precontractual, contractual y post contractual	portal de compras publicas	mantener el ritmo de tramites normales que se manejan de forma optima dentro de la subgerencia juridica
21	Subgerencia Jurídica	Estudios y análisis jurídicos.	cantidad de respuestas	mantener el ritmo de tramites normales que se manejan de forma optima dentro de la subgerencia juridica
22	Subgerencia Jurídica	Convenios de cooperación interinstitucional nacional o internacional.	imprevisto	mantener el ritmo de tramites normales que se manejan de forma optima dentro de la subgerencia juridica
23	Subgerencia Jurídica	Informes periódicos de gestión de la Subgerencia.	cantidad de respuestas	mantener el ritmo de tramites normales que se manejan de forma optima dentro de la subgerencia juridica
24	Subgerencia Jurídica	Plan Anual de Contrataciones de la subgerencia.	portal de compras publicas	para el año 2015 hacer al menos dos contrataciones importantes para la empresa
25	Subgerencia Jurídica	Plan Anual de la subgerencia.	pac institucional	Se procurará seguir generando directamente los productos desde la subgerencia juridica para evitar el tener que contratar servicios externos
26	Subgerencia Jurídica	Otros que se deriven de su funcionalidad o de la misión de la EMOV EP según sus competencias	cantidad de respuestas	mantener el ritmo de tramites normales que se manejan de forma optima dentro de la subgerencia juridica
27	Dirección de Planificación.	Plan Estratégico Institucional.	NPA = NUMERO DE PLANES DEFINIDOS, ACTUALIZADOS Y APROBADOS EN EL AÑO	PLAN ESTRATEGICO ACTUALIZADO CON LA NUEVA VISION ADMINISTRATIVA ALINEADO A LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE GOBIERNO LOCAL QUE ADICIONE UN PLAN ACTUALIZADO AL NPA
28	Dirección de Planificación.	Plan Anual de Inversiones Institucional.	NPA = NUMERO DE PLANES DEFINIDOS, ACTUALIZADOS Y APROBADOS EN EL AÑO	PLAN ANUAL DE INVERSIONES DEFINIDO Y APROBADO QUE ADICIONE EN UNO A NPA
29	Dirección de Planificación.	Plan Operativo Anual Institucional.	NPA = NUMERO DE PLANES DEFINIDOS, ACTUALIZADOS Y APROBADOS EN EL AÑO	PLAN OPERATIVO ANUAL DEFINIDO ESTRUCTURALMENTE ALINEADO Y APROBADO QUE ADICIONE UN PLAN AL NPA
30	Dirección de Planificación.	Informe Anual de Gestión Institucional.	NUMERO DE INFORMES ANUAL DE GESTION INSTITUCIONAL APROBADOS (NIAGIA)	ELABORAR EL INFORME DE GESTION INSTITUCIONAL HASTA EL PRIMER MES DEL SIGUIENTE AÑO DE GESTION
31	Dirección de Planificación.	Informes periódicos sobre los indicadores de gestión institucional.	PORCENTAJE DE NUMERO DE INFORMES MENSUAL DE GESTION INSTITUCIONAL APROBADOS (NIMGIA)	ELABORAR EL INFORME DE GESTION INSTITUCIONAL HASTA EL DIA 5 DE CADA MES.
32	Dirección de Planificación.	Informes periódicos de gestión de la Unidad.	PORCENTAJE DE NUMERO DE INFORMES MENSUAL DE GESTION DE LA UNIDAD APROBADOS (NIMGUA)	ELABORAR EL INFORME DE GESTION DE LA UNIDAD HASTA EL DIA 3 DE CADA MES.
33	Dirección de Planificación.	Propuestas de mejora de los procesos cargo de la Unidad.	PORCENTAJE DE PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO (PPM)	REALIZAR DOS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DE PROCESOS DE LA UNIDAD
34	SUBGERENCIA DE TALENTO HUMANO	Inducción del personal	Número de procesos de inducción creados (NPI)	ELABORACIÓN, APROBACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE INDUCCIÓN
35	SUBGERENCIA DE TALENTO HUMANO	DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (DNC)	Número de Procesos Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (NDNC)	ELABORACIÓN, APROBACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE CAPACITACIÓN
36	SUBGERENCIA DE TALENTO HUMANO	Capacitación del personal	Número de procedimientos de Planeación (NPP)	ELABORACIÓN, APROBACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE CAPACITACIÓN

37	SUBGERENCIA DE TALENTO HUMANO	Evaluación del Desempeño del Personal	Número de Procesos Evaluación de Desempeño Personal (NPEDP)	ELABORACIÓN, APROBACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO O DE ACUERDO ART 140 REGLAMENTO CONTRATAR UNA CONSULTORA(RECOMENDABLE)
38	SUBGERENCIA DE TALENTO HUMANO	Plan de Carrera	Número Procesos para Plan de Carrera (NPPC)	ELABORACIÓN, APROBACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO O DE ACUERDO ART 140 REGLAMENTO CONTRATAR UNA CONSULTORA(RECOMENDABLE)
39	SUBGERENCIA DE TALENTO HUMANO	Procesos de Reclutamiento y Selección de Personal		APLICACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
40	SUBGERENCIA DE TALENTO HUMANO	Procesos de Compensaciones (Sueldo Variable por cumplimiento de objetivos)	Número Procesos de Compensación (NPC)	ELABORACIÓN, APROBACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE SUELDOS VARIABLES
41	COORDINACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS	Estrategia de comunicación institucional.	Cración de una Estrategia Integral de Comunicación y RRPP (CEC)	Diseñar una estrategia integral en comunicación en los dos primeros meses del 2015
42	COORDINACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS	Plan de imagen institucional acorde con la estrategia establecida.	Creación de un Plan Anual de Imagen Institucional y Relaciones Públicas (CPI)	Contar con un Plan Anual de Imagen Institucional y Relaciones Públicas
43	COORDINACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS	Plan de comunicación interna e información externa acordes a la estrategia establecida.	Creación de un Plan de Comunicación Interna (CCI)	Contar con un Plan de Comunicación Interna
44	COORDINACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS	Informes periódicos de avance de los planes del área.	Informes de Gestión (IG)	Generar informes semestral de los avances de la planificación anual
45	COORDINACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS	Página WEB institucional e Intranet.	Actualización permanente de la página web institucional (PWI)	Contar con una página web ágil y eficiente que cuente con toda la información necesaria para los públicos internos y externos
46	COORDINACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS	Material informativo impreso, en audio, en video, o multimedia sobre los proyectos y la normatividad, regulaciones, instrumentos, mecanismos, herramientas, procesos y procedimientos institucionales que emita el INP.	Mejorar la calidad del 100% de las piezas comunicacionales (CPC)	Generar materiales comunicacionales según se amerite, de mayor calidad
47	COORDINACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS	Boletines de prensa, artículos especiales, avisos, álbum fotográfico, trípticos, folletos, imágenes audiovisuales, memorias, afiches.	Aumentar la frecuencia de envío de Boletines de Prensa y documentos informativos oficiales a los medios de comunicación (FBDO)	Enviar Boletines de Prensa y Materiales Informativos oficiales de la Instrucción con mayor frecuencia
48	COORDINACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS	Informes de monitoreo de noticias.	Presentación del monitoreo diario (PMD)	Mantener el monitoreo diario de los medios de comunicación masivos
49	COORDINACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS	Cartelera informativa institucional.	Implementación de la cartelera infomativa (ICI)	Implementar una cartelera informativa adecuada en las oficinas administrativas de la EMOV EP
50	COORDINACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS	Agenda de relaciones públicas	Mantener y mejorar la relación positiva, permanente y continua con los distintos medios de comunicación de la ciudad (MRMC)	Mantener y mejorar la relación positiva, permanente y continua con los distintos medios de comunicación de la ciudad
51	COORDINACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS	Campañas Comunicacionales	Incrementar la eficiencia y cobertura de las campañas comunicacionales planificadas y ejecutadas por la EMOV EP según el Plan Estratégico (IECC)	Incrementar la eficiencia y cobertura de las campañas comunicacionales planificadas y ejecutadas por la EMOV EP según el Plan Estratégico
52	Secretaría General	Copias certificadas de documentos	Numero de procedimientos de certificación (NPC)	Crear un procedimiento
53		Ayudas memorias	Numero de procedimientos de ayuda memoria (NPa)	Crear un procedimiento
54		Agendas de trabajo internas y externas	Numero de herramienta de agendas de trabajo(nht)	Crear una herramienta
55	Subgerencia de Tecnología de Información y Comunicación	Plan de desarrollo informático.	Plan de desarrollo informático (PDI)	Plan de tecnología
56	Subgerencia de Tecnología de Información y Comunicación	Informes de avance del plan informático.	Porcentaje del plan desarrollo informático (PPDI)	Elaborar un informe de avance hasta el 5 día de cada mes (total 4 informes)
57	Subgerencia de Tecnología de Información y Comunicación	Actualización y mantenimiento de los sistemas de información.	Porcentaje de Mejoras implementadas (MI)	Creación de un proceso para solicitar actualizaciones en los diferentes sistemas que cuenta la Empresa
58	Subgerencia de Tecnología de Información y Comunicación	Capacitación y soporte a los usuarios en los nuevos sistemas o mejoras que se vayan desarrollando.	Numero de usuarios capacitados (NUC)	Capacitación inmediata en base a la actualización de los sistemas
59	Subgerencia de Tecnología de Información y Comunicación	Reglamento para la administración y mantenimiento de equipos informáticos.	Porcentaje de Funcionarios que conozcan el reglamento (PFCR)	Funcionarios de la empresa que manejen equipos informáticos conozcan el reglamento
60	Subgerencia de Tecnología de Información y Comunicación	Plan de mantenimiento de hardware y software.	Porcentaje de Mantenimientos Realizados (PMR)	Contar con un plan de matenimiento de HW y SW
61	Subgerencia de Tecnología de Información y Comunicación	Informes de ejecución del plan de mantenimiento de hardware y software.	Porcentaje de Mantenimientos Realizados (PMR)	4 informes de mantenimientos Realizados en base al plan de mantenimiento
62	Subgerencia de Tecnología de Información y Comunicación	Auditorías informáticas periódicas.	Porcentaje de auditorias cumplidas (PAI)	6 Auditorias Informaticas en el año
63	Subgerencia de Tecnología de Información y Comunicación	Informes de las auditorías informáticas.	Porcentaje de auditorias cumplidas (PAI)	6 Informes de las Auditorias Informaticas en el año
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				http://www.emov.gob.ec/sites/default/files/transparencia/a4m.pdf
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		DD/MM/AAAA (31/03/2015)		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):		Ing. Claudio Crespo Merchán		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA		ccrespo@emov.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA		2855481 ext 104		