

## CONVOCATORIA A CONCURSO INTERNO DE MERITOS Y OPOSICIÓN

| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN  |          | EMPRESA PÚBLICA DE MOVILIDAD TRÁNSITO Y TRANSPORTE TERRESTRES DE CUENCA EMOV EP |       |                                 |  |  |                           |   |  |
|---|----------|---|-------|---------------------------------|--|--|---------------------------|---|--|
| <b>CONVOCATORIA AL CONCURSO INTERNO DE MERITO Y OPOSICIÓN PARA LOS SIGUIENTES PUESTOS</b>   |          |   |       |                                 |  |  |                           |   |  |
| Denominación del puesto   | Vacantes | Grupo Ocupacional   | RMU   | Unidad Administrativa           | Lugar  | Requerimientos   |                           |   |  |
|   |          |   |       |                                 |  | Instrucción  | Experiencia               | Competencias Conductuales   | Competencias Técnicas  |
| Asistente Administrativo Jefatura SERT  | 1        | Servidora o Servidor de Apoyo 3   | 852,5 | Gerencia de Control de Tránsito | Carlos Arízaga Toral y Tarquino Cordero;<br>Sector: Mísicata | <b>Instrucción Formal:</b><br>Bachiller<br><br><b>Área del Conocimiento:</b><br>Bachillerato General<br><br>Técnicas de servicio al cliente,<br>Técnicas Secretariales | 1 años - Cargos Similares | <b>Búsqueda de información:</b> Realiza un trabajo sistemático en un determinado período para obtener la máxima y mejor información posible de todas las fuentes disponibles. <b>Trabajo en Equipo:</b> Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás. <b>Orientación de servicio:</b> Implica un deseo de ayudar o de servir a los demás satisfaciendo sus necesidades. Significa focalizar los esfuerzos en el descubrimiento y la satisfacción de las necesidades de los clientes, tanto internos como. <b>Pensamiento conceptual:</b> Identifica pautas, tendencias o vacíos en la información que maneja. Reconoce e identifica las similitudes entre una nueva situación y algo que ocurrió en el pasado. | <b>Organización de la información:</b> Clasifica documentos para su registro. <b>Comprensión oral:</b> Escucha y comprende la información o disposiciones que se le provee y realiza las acciones pertinentes para el cumplimiento. <b>Comprensión escrita:</b> Lee y comprende la información sencilla que se le presenta en forma escrita y realiza las acciones pertinentes que indican el nivel de comprensión. <b>Recopilación de información:</b> Busca información con un objetivo concreto a través de preguntas rutinarias. |
| <b>Fecha de Inicio:</b> 13/07/2018 08:00  |          | <b>Fecha Finalización:</b> 17/07/2018 23:59                                     |       |                                 |  |  |                           |   |  |
| Mayor Información: Para mayor información del Concurso por favor dirigirse al área de Talento Humano  |          |   |       |                                 |  |  |                           |   |  |
| Recuerde: Para postular al concurso de méritos y oposición deberán entregar la hoja de Vida con la documentación que certifique el cumplimiento de los requisitos mínimos. El documento se podrá descargar de página Web de la EMOV EP en la barra de Inicio "CONCURSO INTERNO DE MÉRITOS 2018" |          |   |       |                                 |  |  |                           |   |  |