

CONVOCATORIA A CONCURSO INTERNO DE MERITOS Y OPOSICIÓN

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN		EMPRESA PÚBLICA DE MOVILIDAD TRÁNSITO Y TRANSPORTE TERRESTRES DE CUENCA EMOV EP							
CONVOCATORIA AL CONCURSO INTERNO DE MERITO Y OPOSICIÓN PARA LOS SIGUIENTES PUESTOS									
Denominación del puesto	Vacantes	Grupo Ocupacional	RMU	Unidad Administrativa	Lugar	Requerimientos			
						Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
Analista de Secretaría General	1	Servidora o Servidor Público de Apoyo 4	990	Secretaría General	Carlos Arízaga Toral y Tarquin o Cordero ; Sector: Misic ata	<p>Instrucción Formal: Tercer Nivel 4 A 5 años Contabilidad, Secretariado, Administración de Empresas, Informática, carreras afines.</p> <p>Área del Conocimiento: Técnicas de Secretariado, Digitalización de Documentos, Archivología, Gestión documental., Atención al Cliente</p>	<p>2 años Cargos similares</p> <p>Asistencia de Secretariado, Manejo de archivos físicos y digitales, Redacción y elaboración de informes, Levantamiento Estadístico.</p>	<p>Trabajo en equipo: Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.</p> <p>Orientación de servicio: Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.</p> <p>Orientación a los resultados Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos</p> <p>Trabajo bajo presión: Capacidad para trabajar con determinación, firmeza y perseverancia a fin de alcanzar objetivos difíciles o para concretar acciones, decisiones que requieren un compromiso y esfuerzo mayor a los habituales. Implica mantener un alto nivel de desempeño aun en situaciones exigentes y cambiantes con interlocutores diversos se suceden en cortos espacios de tiempo, a lo largo de jornadas prolongadas.</p>	<p>Organización de la información: Clasifica y captura información técnica para consolidarlos.</p> <p>Expresión escrita: Escribir documentos de mediana complejidad, ejemplo (oficios, circulares)</p> <p>Manejo de recursos Materiales: Determina las necesidades de recursos materiales de la institución y controla el uso de los mismos.</p> <p>Comprensión oral: Escucha y comprende los requerimientos de los usuario internos y externos y elabora informes.</p>
Fecha de Inicio: 13/07/2018 08:00					Fecha Finalización: 17/07/2018 23:59				
Información: Para mayor información del Concurso por favor dirigirse al área de Talento Humano									
Recuerde: Para postular al concurso de méritos y oposición deberán entregar la hoja de Vida con la documentación que certifique el cumplimiento de los requisitos mínimos. El documento se podrá descargar de página Web de la EMOV EP en la barra de Transparencia "CONCURSO INTERNO DE MÉRITOS 2018"									