

**REQUISITOS**  
**TÍTULOS**  
**HABILITANTES**

# REQUISITOS PARA CAMBIO DE SOCIO

---

- 1.- En **RECAUDACIÓN** de la EMOV EP comprar:
  - **Formulario para Cambio de Socio:** el cual debe estar firmado por el representante legal y tener el sello de la operadora.
- 2.- **Certificado de no adeudar al Municipio de Cuenca:** adquirir en Tesorería Municipal (Sucre y Benigno Malo).
- 3.- **Nómina original y actualizada** que indique que el socio que ingresa es afiliado a la operadora:
  - **Compañía:** Obtener en la Superintendencia de Compañías. (Socio saliente no debe constar en el listado).
  - **Cooperativa:** Obtener en la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria o en la secretaría de la cooperativa. (Liquidación de haberes del socio saliente).
- 4.- Copia del **acta de sesión** en la que conste la **aceptación** de ingreso del nuevo socio y **salida** de otro, **certificada por el Secretario de la operadora.**
- 5.- **Copias notariadas** de la cédula de ciudadanía y certificado de votación del socio que ingresa.
- 6.- **Historial laboral** certificado por el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social del socio que ingresa.
- 7.- **Certificados emitidos por:** 1) La Comandancia General de Policía; y, 2) Comandancia General de las Fuerzas Armadas de no ser miembros de la fuerza pública en servicio activo.
- 8.- **Copia notariada de la licencia de conducir.**
- 9.- **Certificado actualizado de la licencia profesional de conducir emitido por la ANT.**
- 10.- **Certificado de afiliación al IESS** de la persona que va a conducir la unidad.
- 11.- **Copia notariada de la matrícula pública de la unidad y contrato de compra venta,** que justifique que es de propiedad del socio, o de la operadora **(si el vehículo está con prohibición, copia notariada del certificado de**

levantamiento de gravamen); y, copia notariada del Sistema Público para Pagos de Accidentes de Tránsito (SPPAT) vigente.

12.- Original y 2 copias simples del certificado de Revisión Técnica Vehicular en estado **APROBADO**.

13.- Certificado de No adeudar a la EMOV EP.

## SOLICITUD DE CAMBIO DE CONDUCTOR Y/O PROPIEDAD DE UNA UNIDAD HABILITADA

---

Cuenca, ..... del año 201...

Señor,  
Gerente General de la EMOV EP  
De mis consideraciones:

Yo, .....en calidad de representante legal de la operadora  
..... disco N° ....., ante usted acudo y solicito:

Que se sirva registrar el cambio de propiedad del vehículo de placas .....  
anteriormente de propiedad de .....y en la actualidad  
de propiedad de .....

Que se sirva registrar el cambio de conductor, ingresando a .....  
.....en lugar de .....

Adjunto toda la documentación necesaria para realizar este registro y que  
conste en los anexos del título habilitante.

Atentamente,

.....  
Representante Legal

# REQUISITOS PARA CAMBIO DE UNIDAD

---

**1.- En RECAUDACIÓN** de la EMOV EP comprar:

- **Formulario para Cambio de Unidad**, el cual debe estar firmado por el representante legal y tener el sello de la operadora.
- **Solicitud de adhesivos del Registro Municipal**; el cual debe estar firmado por el representante legal y tener el sello de la operadora.
- Copia simple del **Certificado de no adeudar a la EMOV EP**.

**2.- Certificado de no adeudar al Municipio de Cuenca:** Adquirir en Tesorería Municipal (Sucre y Benigno Malo).

**3.- Certificado de la revisión técnica vehicular** vigente y en estado CONDICIONAL.

**4.- Los 4 adhesivos del Registro Municipal** del vehículo saliente; si no posee adhesivos por destrucción, presentar la declaración juramentada realizada ante un notario público que justifique la no presentación de los mismos. En caso de hurto, robo o pérdida, presentar la denuncia realizada ante el Juzgado de Contravenciones (Cornelio Merchán y José Peralta).

**5.- Nómina original y actualizada** que indique que el socio es afiliado a:

- **Compañía:** Obtener en la Superintendencia de Compañías.
- **Cooperativa:** Obtener en la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria o en la secretaría de la cooperativa.

**6.-** Documento otorgado por el órgano competente de que la compañía o cooperativa se encuentra activa o de su existencia legal y cumplimiento de obligaciones en caso de que la unidad sea de propiedad de la misma.

**7.a-** En caso de que el vehículo que ingresa sea nuevo, **copia notariada de la factura**, emitida por la casa comercial.

**7.b.-** En caso de que el vehículo que ingresa sea usado, **copia notariada de la matrícula y del contrato de Compraventa**, si el vehículo a ingresar está con prohibición, **copia notariada del certificado de levantamiento de gravamen**.

**8.- Copia Notariada del Sistema Público para Pagos de Accidentes de Tránsito (SPPAT) vigente.**

## 9.- COPIAS NOTARIADAS DE:

- **Cédula de Ciudadanía y Certificado de Votación** del propietario del vehículo, en caso de no ser de propiedad de la operadora.
- **Licencia profesional** de quien va a conducir la unidad, con su respectivo **mecanizado de afiliación al IESS.**
- **Certificado de licencia de conducir actualizado**, emitido por la Agencia Nacional de Tránsito, de quien va a conducir la unidad.
- **Matrícula particular o destino del vehículo saliente.**

\*En caso de ir el vehículo a otra compañía o cooperativa, ingresar conjuntamente las 2 carpetas o presentar el documento que demuestre que se encuentra habilitado en otra operadora;

\* Se verificará que el vehículo no se encuentre habilitado en otra operadora que posea título habilitante.

## REQUISITOS PARA CAMBIO DE UNIDAD Y SOCIO

---

1.- En **RECAUDACIÓN** de la EMOV EP comprar:

- **Formulario para Cambio de Unidad y Socio**, el cual debe estar firmado por el representante legal y con sello de la operadora.
- **Solicitud de adhesivos del Registro Municipal**; el cual debe estar firmado por el representante legal y con sello de la operadora.
- Copia simple del **Certificado de no adeudar a la EMOV EP.**

2.- **Certificado de no adeudar al Municipio de Cuenca:** Adquirir en Tesorería Municipal (Sucre y Benigno Malo).

3.- **Certificado de la Revisión Técnica Vehicular** vigente y en estado condicional.

4.- Los **4 adhesivos del Registro Municipal** del vehículo saliente; si NO posee adhesivos por destrucción, presentar la declaración juramentada realizada ante un notario público que justifique la no presentación de los mismos. En caso de hurto, robo o pérdida, presentar la denuncia realizada ante el Juzgado de Contravenciones (Cornelio Merchán y José Peralta).

5.- **Nómina original y actualizada** que indique que el socio que ingresa es afiliado a la operadora:

- **Compañía:** obtener en la Superintendencia de Compañías. (Socio saliente no debe constar en el listado).

- **Cooperativa:** obtener en la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria o en la secretaría de la cooperativa. (Liquidación de haberes del socio saliente).

**6.-** Copia del **acta de sesión** en la que conste la **aceptación** del ingreso del nuevo socio y salida de otro, **certificada por el secretario de la operadora;**

**7.a.-** En caso de que el vehículo que ingresa sea nuevo, **copia notariada de la factura,** emitida por la casa comercial.

**7.b.-** En caso de que el vehículo que ingresa sea usado, **copia notariada de la matrícula y del contrato de compraventa;** si el vehículo a ingresar está con prohibición, **copia notariada del certificado de levantamiento de gravamen**

**8.- Historial laboral** certificado por el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social del socio que ingresa; y, **Certificados emitidos por:** 1) la Comandancia General de Policía, 2) Comandancia General de las Fuerzas Armadas de no ser miembros de la fuerza pública en servicio activo.

#### **9.- COPIAS NOTARIADAS DE:**

- **Cédula de ciudadanía y certificado de votación** del socio que ingresa.

- **Licencia profesional** de quien va a conducir la unidad, con su respectivo **mecanizado de afiliación al IESS.**

- **Certificado de Licencia de Conducir,** actualizado y emitido por la Agencia Nacional de Tránsito, de quien va a conducir la unidad.

- **SOAT vigente** del vehículo que ingresa.

- **Matrícula particular o destino del vehículo saliente.**

\* En caso de ir el vehículo a otra compañía o cooperativa, ingresar conjuntamente las 2 carpetas o presentar el documento que demuestre que se encuentra habilitado en otra operadora.

\* Se verificará que el vehículo no se encuentre habilitado en otra operadora que posea título habilitante.

# REPOSICIÓN DE SELLOS

---

**1) En RECAUDACIÓN** de la EMOV EP comprar:

- **Solicitud de adhesivos del Registro Municipal.**
- **Certificado de no adeudar a la EMOV EP.**

**2) Certificado de no adeudar al Municipio de Cuenca:** adquirir en Tesorería del Municipio (Sucre y Benigno Malo).

**3) Copias simples de:**

- Matrícula pública (no caducada) a nombre del propietario del vehículo registrado o de la operadora.
- Cédula de ciudadanía y certificado de votación del propietario del vehículo en caso de ser de persona natural.

**4) Entregar los cuatro sellos originales.**

**NOTA:** En caso de destrucción de los sellos, presentar la declaración juramentada realizada ante un notario público. En caso de hurto, robo o pérdida, presentar la denuncia realizada ante el Juzgado de Contravenciones (Cornelio Merchán y José Peralta).

# CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

(Permiso de Operaciones)

---

**a) En RECAUDACIÓN** de la EMOV EP comprar:

- **Solicitud de copia certificada** de contrato / autorización / permiso de operación;
- **Certificado de no adeudar a la EMOV EP.**

**b) Certificado de no adeudar al Municipio de Cuenca:** adquirir en Tesorería del Municipio (Sucre y Benigno Malo).

# REQUISITOS PARA CERTIFICACIÓN DE DESHABILITACIÓN DE VEHÍCULO PÚBLICO A PARTICULAR

---

- a)** En **RECAUDACIÓN** de la EMOV EP comprar:
- **Formulario de Certificación de Deshabilitación de vehículo Público a Particular**, el cual debe estar firmado por el representante legal y tener el sello de la operadora.
- b)** Copia simple del **Certificado de no adeudar a la EMOV EP**.
- c)** Copia simple del **Certificado de no adeudar al Municipio de Cuenca**: adquirir en Tesorería del Municipio (Sucre y Benigno Malo).
- d)** **Copias simples** de cédula de ciudadanía y certificado de votación del gerente de la operadora y del propietario del vehículo a deshabilitar.
- e)** **Copias notariadas de:**
- Revisión técnica vehicular aprobada para uso particular.
  - Matrícula del vehículo que va a pasar a uso particular.
  - Certificado del SRI (Servicio de Rentas Internas), del cambio de servicio del vehículo.



# REQUISITOS PARA LA ENTREGA DE PLACAS PÚBLICAS

---

## **POR DETERIORO DE PLACAS O ENTREGA DE PLACAS**

- Copia de matrícula, cédula y certificado de votación.
- Copia de pago de multas o infracciones (SITCON).
- Copia de pago de no adeudar a la EMOV EP.
- Placas originales o placa provisional.
- En caso de traspaso, copia del contrato de compra-venta (copia de cédula y certificado de votación de compradores y vendedores).

## **POR PERDIDA DE PLACAS (FALSAS)**

- Denuncia en el Juzgado (sellada por el Juzgado) original y copia
- Original y copia del recorte de publicación en la prensa en la que señale la pérdida o hurto de la placa original.
- Original y copia de matrícula, cédula y certificado de votación.
- Copia del pago de multas o infracciones (SITCON).
- Copia del certificado de no adeudar a la EMOV EP.
- Copia del pago de la matrícula
- Placas falsas.
- En caso de traspaso, original y copia del contrato de compra venta (copia de cédula y certificado de votación de compradores y vendedores)
- Pago de \$22 en el Banco del Pacífico (original y 2 copias de pago)
- Original y copia de improntas (Mayancela o Capulispamba)
- En caso de terceras personas: Poder especial

## **SI LOS VEHÍCULOS ESTAN A NOMBRE DE LA COMPAÑÍA:**

- Copia del RUC de la Compañía.
- Copia del nombramiento del Representante Legal.
- Copia de cédula y certificado de votación del Representante Legal.